



מרכזת VOIPLI IP PBX SOHO הוראות הפעלה לטלפון מרכזנית



חיוג

לשלוחה מקומית/מרוחקת – חייגו את מספר השלוחה המבוקש.
שיחת חוץ – חייגו את מספר הטלפון המבוקש כולל איזור חיוג (02, 03 וכד').
שיחה בינ"ל – חייגו 00, קידומת המדינה ומספר הטלפון של היעד המבוקש.
למספרי חירום והצלה – חייגו ישירות את מספר הטלפון המבוקש
למספרי 1-700, 1-800, ומספרי כוכבית – חייגו 9 ואת המספר המבוקש

טיפ: הקשת # בסיום החיוג תאיץ את מהירות החיוג

SEND => חיוג חוזר

חיוג חוזר
לחצו על לחצן SEND

***8#** => חטיפת שיחה שיחה

מענה לשיחה עבור אדם אחר (חטיפת שיחה)
חייגו *8# על מנת לחטוף שיחה המצלצלת בשלוחה אחרת

HOLD => החזקת שיחה

פעולות מתקדמות במהלך שיחה
החזקת שיחה – הקישו על לחצן HOLD
כדי לחזור לשיחה – הקישו על מספר השלוחה (LineX)

העברת שיחה (עיוורת)
הקישו על לחצן TRNS, חייגו את מספר השלוחה המבוקש והניחו את השפופרת.

מספר שלוחה **TRNF** => העברת שיחה עיוורת

כריזה לאדם והעברת שיחה

1. לחצו על HOLD
2. חייגו לשלוחה שאליה תרצו להעביר את השיחה (השיחה הראשונה תיכנס באופן אוטומטי למצב המתנה).
3. לאחר קבלת מענה בשלוחה שאליה תרצו להעביר את השיחה, לחצו על TRNF ואז על הקו שממנו הגיעה השיחה אותה רוצים להעביר (LINE 1 או LINE2).

נתק -> **LineX** -> **TRNF** -> מענה -> **#** מספר שלוחה -> **Hold** => העברת שיחה

מענה לשיחה ממתנה

במהלך שיחה ישמע צליל בשלוחה נוספת
כדי לדבר עם בן השיחה החדש - לחצו על השלוחה (LineX), בצורה אוטומטית השיחה הקודמת תכנס למצב המתנה.

LineX => שיחה ממתנה

כדי לחזור לשיחה – הקישו שנית על השלוחה המהבהבת (LineX)



שיחת ועידה (עד 5 משתתפים)

ניתן להוסיף בן שיחה נוסף במהלך השיחה בצע שיחה בשלוחה מסוימת (LineX) ובקש מהצד השני להמתין. בצע שיחה נוספת בשלוחה אחרת, בצורה אוטומטית השיחה הקודמת תכנס למצב המתנה. לחץ על כפתור CONF בחר את השלוחות לשיחת הועידה ע"י לחיצה על לחיץ השלוחות (LineX and LineY).

חדר ועידות

ניתן לקיים שיחות רבות משתתפים על ידי הצטרפות לחדר הועידה.
 1. להצטרפות מתוך המרכזיה חייגו **333** מהשלוחה שלכם.
 להצטרפות מחוץ למרכזיה יש לחייג את מספר הטלפון של הארגון ובתפריט הראשי להקיש **333**
 2. הקישו את הקוד הסודי **951**
 3. אמרו את **שמכם** בקול והקישו **#** לסיום
 המערכת תכריז על הצטרפותכם לשיחה, המתינו למצטרפים נוספים ושוחחו.
 4. במידה ותראו לעזוב את השיחה, נתקו. המערכת תודיע על עזיבתכם את חדר הישיבות.

ניהול התא הקולי

לשליפת הודעות חייגו **251**. הקישו את מספר השלוחה שלכם ואת הסיסמא האישית (סיסמא ראשונית 1234) המערכת תקריא את מספר ההודעות החדשות והישנות בתא הקולי שלכם:

| | |
|--|---|
| <p>הקישו: 1 להאזנה להודעות חדשות 2 לשנות תיקיות 3 לאפשרויות מתקדמות 0 לכניסה לאפשרויות תא קולי * לעזרה # ליציאה</p> | |
| 2 | 1 |
| <p>רשימת תיקיות 0 להודעות חדשות 1 להודעות ישנות 2 להודעות עבודה 3 להודעות משפחה 4 להודעות חברים # ביטול</p> | <p>האזנה להודעות חדשות הקישו: 3 לאפשרויות מתקדמות 4 להאזנה להודעה הקודמת 5 לחזרה על הודעה נוכחית 6 למעבר להודעה הבאה 7 למחיקה/ביטול מחיקה 8 להעברה ההודעה לתיבה קולית אחרת 9 לשמירת ההודעה בתיקה מסוימת * עזרה # יציאה</p> |
| 4 | 3 |
| <p>אפשרויות תא קולי 1 הקלטת הודעת "לא זמין" 2 הקלטת הודעת "שלוחה תפוסה" 3 הקלטת שמך 4 הקלטת הודעת פתיחה זמנית 5 שינוי ססמא * חזרה לתפריט ראשי</p> | <p>אפשרויות מתקדמות 1 לשלוח תשובה 3 להאזין לפרטי ההודעה ("מעטפה") 5 להשאר הודעה * חזרה לתפריט ראשי</p> |